

ALGEMENE VOORWAARDEN BONSM A TRAININGEN

Artikel 1. Definitie

De termen zoals gehanteerd in de algemene voorwaarden luiden als volgt:

1. Bonsma Trainingen: de eenmanszaak Bonsma Trainingen, gevestigd te (6824 LE) Arnhem aan het adres Bernhardlaan 45-3, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 09177288 (tevens opdrachtnemer);
2. opdrachtgever: de wederpartij die opdracht verleent aan Bonsma Trainingen;
3. Client: de partij die de coaching, counseling dan wel commerciële begeleiding krijgt.
4. partijen: Bonsma Trainingen en opdrachtgever gezamenlijk;
5. werkzaamheden/diensten: alle door Bonsma Trainingen ten behoeve van opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, waaronder maar niet uitsluitend de werkzaamheden met betrekking tot coaching, counseling en commerciële begeleiding;
6. overeenkomst: de overeenkomst op basis waarvan Bonsma Trainingen zijn werkzaamheden c.q. diensten verricht voor opdrachtgever;
7. voorwaarden: deze algemene voorwaarden van Bonsma Trainingen welke zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09177288.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, adviezen, werkzaamheden, diensten en overeenkomsten van Bonsma Trainingen. Het door de opdrachtgever zonder commentaar aanvaarden en behouden van een offerte of opdrachtbevestiging waarop naar deze algemene voorwaarden is verwezen, geldt als instemming met de toepassing van deze algemene voorwaarden.
2. De toepasselijkheid van eventuele door opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle overeenkomsten waarbij voor de uitvoering daarvan derden worden betrokken.
4. Bonsma Trainingen is gerechtigd de algemene voorwaarden (tussentijds) te wijzigen en/of aan te vullen.
5. Mocht enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, dan zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven en zal/zullen de nietige of vernietigde bepaling(en) van deze algemene voorwaarden worden vervangen door een nieuwe, rechtens toelaatbare bepaling(en) waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht wordt genomen.

Artikel 3. Aanbieding en overeenkomst

1. Aanbiedingen en offertes worden door Bonsma Trainingen schriftelijk uitgebracht.
2. Alle aanbiedingen en offertes van Bonsma Trainingen zijn vrijblijvend. Een door Bonsma Trainingen verstuurd offerte is tot dertig (30) dagen na verzending geldig. Indien opdrachtgever een aanbod aanvaardt, heeft Bonsma Trainingen het recht om het aanbod binnen drie (3) werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
3. Bonsma Trainingen wordt niet aan offertes of aanbiedingen gehouden indien deze een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten.
4. Indien het aanbod of de offerte is gebaseerd op door opdrachtgever verstrekte informatie en deze informatie onjuist of onvolledig blijkt te zijn dan wel naderhand wijzigt, heeft Bonsma Trainingen het recht de opgegeven prijzen en tarieven aan te passen.
5. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat door Bonsma Trainingen en opdrachtgever de overeenkomst is ondertekend of opdrachtgever akkoord heeft gegeven op de offerte van Bonsma Trainingen dan wel op het moment dat Bonsma Trainingen met de uitvoering van de werkzaamheden is begonnen.

Artikel 4 Verplichtingen opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden om alle gegevens en/of informatie, die Bonsma Trainingen aangeeft nodig te hebben voor het correct kunnen uitvoeren van de overeenkomst en/of waarvan opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan weten dat Bonsma Trainingen die informatie nodig heeft voor het correct kunnen uitvoeren van de overeenkomst, ter beschikking te stellen in de vorm, in de veelvoud en op de wijze als Bonsma Trainingen wenst en bovendien zo tijdig dat Bonsma Trainingen de opdracht zonder vertraging kan uitvoeren.
2. Opdrachtgever staat, voor zover niet duidelijk uit de inhoud of aard van de opdracht anders voortvloeit, tegenover Bonsma Trainingen in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Bonsma Trainingen ter beschikking gestelde gegevens en informatie, ook indien deze informatie van een derde afkomstig is. Tenzij uit de inhoud van opdracht anders voortvloeit, is Bonsma Trainingen niet gehouden een gericht onderzoek te doen naar de juistheid en volledigheid van de door opdrachtgever verstrekte informatie.
3. Doen zich feiten of omstandigheden voor waarvan opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan weten dat zij voor de uitvoering door Bonsma Trainingen van de opdracht van belang zijn of kunnen zijn, dan stelt opdrachtgever Bonsma Trainingen van die feiten en omstandigheden onverwijld volledig in kennis.
4. Indien opdrachtgever tekortschiet in de naleving van de in de leden 1 t/m 3 genoemde verplichtingen en daaruit voor Bonsma Trainingen extra kosten en werkzaamheden voortvloeien of anderszins schade ontstaat, is opdrachtgever gehouden die kosten, extra werkzaamheden en schade aan Bonsma Trainingen te vergoeden.

Artikel 5 Uitvoering overeenkomst

1. Bonsma Trainingen zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren op basis van een inspanningsverplichting. Bonsma Trainingen garandeert echter niet het met een opdracht beoogde resultaat.
2. Bonsma Trainingen bepaalt de wijze waarop, de methode en door welke perso(o)n(en) de overeenkomst wordt uitgevoerd. Bonsma Trainingen neemt daarbij de door opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
3. Het staat Bonsma Trainingen vrij om de uitvoering van de opdracht geheel of gedeeltelijk over te dragen of uit te besteden aan (een) derde(n).

Artikel 6. Geheimhouding

Partijen zullen, zowel gedurende de overeenkomst als na afloop daarvan, strikte geheimhouding betrachten omtrent alle vertrouwelijke informatie die in het kader van de overeenkomst ter kennis zijn gekomen. Informatie is vertrouwelijk indien een partij dit aan de andere partij heeft medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 7. Afspraken en annulering

Indien opdrachtgever een geplande afspraak minder dan vierentwintig (24) uur van tevoren afzegt of verzet, heeft Bonsma Trainingen in ieder geval het recht de daarvoor gereserveerde tijd op basis van het overeengekomen of – bij gebreke daarvan – gebruikelijke uurtarief aan opdrachtgever in rekening te brengen.

ALGEMENE VOORWAARDEN BONSMÀ TRAININGEN

Artikel 8. Opschorting, beëindiging en ontbinding

1. Bij opschorting van de uitvoering van de overeenkomst op verzoek van opdrachtgever is de vergoeding voor alle op dat moment verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten direct opeisbaar en mag Bonsma Trainingen deze bij opdrachtgever in rekening brengen. Bonsma Trainingen mag bovendien alle gedurende de opschortingsperiode te maken of gemaakte kosten evenals de voor de opschortingsperiode al gereserveerde uren bij opdrachtgever in rekening brengen.
2. Bonsma Trainingen heeft, onverminderd zijn wettelijke bevoegdheden tot ontbinding en opschorting, het recht de overeenkomst eenzijdig met onmiddellijke ingang geheel of ten dele te ontbinden en/of de uitvoering van zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verbintenissen met onmiddellijke ingang geheel of ten dele op te schorten, tenminste indien een van de volgende gebeurtenissen intreedt:
 - a. een verzoek tot faillietverklaring van de opdrachtgever is ingediend;
 - b. ten laste van de opdrachtgever beslag is gelegd;
 - c. opdrachtgever onder curatele of onder bewind is gesteld;
 - d. opdrachtgever anderszins de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot diens vermogen of delen ervan verliest.

Opdrachtgever is verplicht om Bonsma Trainingen onmiddellijk in kennis te stellen van het intreden van een in sub a tot en met d bedoelde gebeurtenissen.

Artikel 9. Prijzen en kosten

1. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder reis- en verblijfkosten, tenzij anders aangegeven.
2. Indien het aanbod of de offerte is gebaseerd op door opdrachtgever verstrekte informatie en deze informatie onjuist of onvolledig blijkt te zijn dan wel naderhand wijzigt, heeft Bonsma Trainingen het recht de opgegeven prijzen en tarieven aan te passen.
3. Kosten die voortvloeien uit of verband houden met aanvullingen en wijzigingen van de opdracht zijn voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 10. Betaling

1. Betaling van hetgeen opdrachtgever Bonsma Trainingen is verschuldigd, dient te geschieden zonder aftrek, korting of schuldverrekening, door bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door Bonsma Trainingen aan te geven bankrekening en, tenzij anders is overeengekomen, in euro.
2. Voor zover geen andere termijn is overeengekomen, dient de betaling te hebben plaatsgevonden uiterlijk binnen veertien (14) dagen na de factuurdatum.
3. Indien opdrachtgever niet binnen de overeengekomen betalingstermijn volledig heeft betaald, dient Bonsma Trainingen opdrachtgever nogmaals veertien (14) dagen de mogelijkheid te geven zodat opdrachtgever alsnog aan zijn betalingsverplichting kan voldoen (ingebrekestelling). Indien opdrachtgever opnieuw niet volledig c.q. tijdig aan zijn betalingsverplichting voldoet, is opdrachtgever in verzuim. Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die Bonsma Trainingen dient te maken ter incasso van hetgeen opdrachtgever ten onrechte onbetaald laat, komen voor rekening van opdrachtgever.
4. Bonsma Trainingen is gerechtigd om – ook indien zulks niet in een offerte of opdrachtbevestiging is vermeld – voorafgaande aan de uitvoering van de overeenkomst van opdrachtgever een voorschot te verlangen. Een betaald voorschot zal op de laatste factuur in mindering worden gebracht.
5. Bonsma Trainingen is bevoegd alle werkzaamheden voor opdrachtgever op te schorten, indien opdrachtgever de betalingscondities niet in acht neemt of anderszins zijn verplichtingen

niet nakomt, één en ander onverminderd het recht van Bonsma Trainingen om schadevergoeding te vorderen.

6. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van Bonsma Trainingen daartoe aanleiding geeft, is Bonsma Trainingen gerechtigd van opdrachtgever (aanvullende) zekerheid te verlangen in een door Bonsma Trainingen te bepalen vorm.

Artikel 11. Intellectueel eigendom en privacy

1. Bonsma Trainingen is rechthebbende op de rechten van industriële en intellectuele eigendom met betrekking tot producten welke zij gebruikt of gebruikt heeft en/of ontwikkelt in het kader van de uitvoering van de opdracht van opdrachtgever c.q. de overeenkomst, voor zover deze rechten uit de wet voortvloeien.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen werkwijzen, adviezen en andere producten en/of diensten van Bonsma Trainingen, een en ander in de ruimste zin van het woord, direct dan wel indirect te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren.
3. Indien Bonsma Trainingen bij de uitvoering van de opdracht kennis moet nemen van persoonsgegevens, is opdrachtgever er bij de verstrekking van deze gegevens aan Bonsma Trainingen zelf voor verantwoordelijk om persoonsgegevens of andere vertrouwelijke gegevens die Bonsma Trainingen niet nodig zal hebben, zoveel mogelijk weg te laten of onleesbaar te maken en de vertrouwelijke gegevens op een veilige wijze aan Bonsma Trainingen over te dragen. Dit geldt onverminderd de verplichting voor Bonsma Trainingen om aan haar verstrekte vertrouwelijke gegevens vertrouwelijk te behandelen en op passende wijze te beveiligen. Bonsma Trainingen handelt bij de verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 12. Klachten

1. Alle eventuele klachten van opdrachtgever ten aanzien van verrichte werkzaamheden of ontvangen facturen dienen schriftelijk en gemotiveerd uiterlijk 2 dagen nadat de omstandigheid waarop de klacht betrekking heeft bij opdrachtgever bekend is geworden bij Bonsma Trainingen te zijn gemeld.
2. De melding van de klacht moet een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van het probleem bevatten, zodat Bonsma Trainingen hier passend en effectief op kan reageren. Opdrachtgever zal Bonsma Trainingen in de gelegenheid stellen een klacht te onderzoeken.
3. Indien opdrachtgever – conform lid 1 – de klacht tijdig indient, schort dit zijn betalingsverplichting niet op. Opdrachtgever blijft in dat geval ook gehouden tot betaling van de factuur c.q. facturen.
4. Indien een klacht – naar oordeel van Bonsma Trainingen – gegrond is, zal Bonsma Trainingen de gefactureerde werkzaamheden waarop de klacht betrekking heeft crediteren.
5. Alle door Bonsma Trainingen in verband met een ongegronde klacht gemaakte kosten dienen door opdrachtgever aan Bonsma Trainingen te worden vergoed.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

1. Indien Bonsma Trainingen aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze algemene voorwaarden is geregeld. Hetzelfde geldt voor door Bonsma Trainingen ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden.
2. Bonsma Trainingen is niet aansprakelijk in geval van overmacht.
3. Bonsma Trainingen staat niet in voor het daadwerkelijk in de praktijk brengen van de vergaarde kennis door de cliënt en is hiervoor niet aansprakelijk.

ALGEMENE VOORWAARDEN BONSMĀ TRAININGEN

4. Opdrachtgever vrijwaart Bonsma Trainingen tegen alle aanspraken van derden waaronder ook cliënt, welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de werkzaamheden samenhangen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Bonsma Trainingen.
5. Indien een fout wordt gemaakt door onjuiste of onvolledige informatieverstrekking door opdrachtgever c.q. cliënt aan Bonsma Trainingen, is Bonsma Trainingen voor de ontstane schade niet aansprakelijk, behoudens opzet of grove schuld. Indien opdrachtgever aantoonbaar dat hij/zij schade heeft geleden door een fout van Bonsma Trainingen welke bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Bonsma Trainingen voor die schade aansprakelijk tot ten hoogste het bedrag van de vergoeding die Bonsma Trainingen voor de werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen.
6. Bonsma Trainingen is niet aansprakelijk voor schade bij opdrachtgever c.q. cliënt die is veroorzaakt door de door opschorting veroorzaakte vertraagde afhandeling van de werkzaamheden.
7. Bonsma Trainingen is jegens opdrachtgever c.q. cliënt slechts aansprakelijk voor directe schade aan zaken, die op enigerlei wijze verband houdt met, dan wel veroorzaakt is door niet, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht, tot ten hoogste het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van Bonsma Trainingen uitkeert.
8. Bonsma Trainingen is nimmer aansprakelijk voor gederfde winst of verminderde opbrengst en overige indirecte en gevolgschade van zowel opdrachtgever als cliënten.
9. Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Bonsma Trainingen ten allen tijde gemaximaliseerd ter hoogte van het honorarium dat voor betreffende werkzaamheden is overeengekomen.
10. Indien een overeenkomst een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan een jaar, zal de aansprakelijkheid zich beperken tot het honorarium dat voor betreffende werkzaamheden is overeengekomen voor ten hoogste zes maanden.
11. Bonsma Trainingen is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van de opdrachtgever, cliënt, dan wel cliënt van de opdrachtgever, die op enigerlei wijze verband houdt met dan wel is veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door Bonsma Trainingen.
12. Bonsma Trainingen heeft te allen tijde het recht naar eigen inzicht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever c.q. cliënt ongedaan te maken of te beperken, waarbij opdrachtgever hem alle mogelijke medewerking dient te verlenen.
13. Opdrachtgever verplicht zich schade beperkende maatregelen te treffen. Bonsma Trainingen is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, Bonsma trainingen of derden.
14. Indien Bonsma Trainingen lopende dossiers overneemt van de voormalige en/of andere dienstverleners voor opdrachtgever c.q. cliënt, is Bonsma Trainingen niet aansprakelijk voor eventuele schade dan wel kosten die is/zijn ontstaan door een handelen of nalaten en aanzien van deze dossiers, zowel indien dit handelen / nalaten zich heeft voorgedaan in de periode voor de overname als ook indien de schade zich na de overname van de dossiers openbaart.

Artikel 14. Overmacht

1. Bonsma Trainingen is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Bonsma Trainingen geen invloed kan

2. uitvoeren doch waardoor Bonsma Trainingen niet in staat is zijn verplichtingen na te komen zoals ziekte of wanprestatie door derden.
2. Bonsma Trainingen kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan één (1) maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
3. Indien een situatie intreedt als vermeld in het voorgaande lid, en de overeenkomst ten dele is uitgevoerd, is opdrachtgever gehouden aan diens verplichtingen jegens Bonsma Trainingen tot aan dat moment te voldoen. Bonsma Trainingen is dan gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake is van een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 15. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen Bonsma Trainingen en opdrachtgever is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
2. Alle geschillen tussen opdrachtgever en Bonsma Trainingen worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank te Arnhem.